

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

障害児デイサービスセンターさわやか
鳥取市富安二丁目96(さわやか会館)
TEL(0857)27-3338
FAX(0857)37-0112

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	指導訓練室等スペースとの関係で利用定員は適切であるか	11		1	法令を遵守したスペースを確保し利用定員としては適切です。
	2	職員の配置数は適切であるか	11		1	より良い支援を行うことができるよう法令で必要とされる配置数以上の人員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11		1	日頃の支援を振り返り、改善につながるよう話し合いの場を設けています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11		1	アンケートを行い、保護者様の意向の把握や意見を元に業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10		2	評価結果を各家庭に配布しホームページでも公開しています。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12			
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12		1	アセスメントを行い子どもの状況や課題、ニーズ等を把握した上で放課後等デイサービス計画を作成しています。
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10		2	事業所で作成したアセスメントシートを使用し個々の特性等を把握しています
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10		2	職員間で話し合い、子どもたちがいろいろな経験をできるような活動プログラムを立案しています。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12			
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11		1	その日の状況に応じた個々の児童への関わり方を職員間で共有し支援にあたっています。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1	1	職員ミーティングを行い、児童の様子や支援の流れ、支援方法等を確認しています。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	2	1	支援で成功した点や工夫が必要な点等職員間で意見を出し合い、振り返りをしています。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12			
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12			

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11		1	児童発達支援管理責任者等の適任者が参画しています。
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12			
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9		3	事業所での様子や支援内容の情報をまとめ、相談員を通じて障害福祉サービス事業所への情報共有を行っています。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	9		3	自立支援協議会の放課後等デイサービス部会に参加しています。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12			
	23	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	1	2	ペアレント・トレーニングという具体的なプログラムは行っていませんが日常の困りごとを解消できるよう適宜相談に応じ、適切な回答が出来るよう努めています。
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10		2	契約時、計画見直し時など書面でお知らせすると共に丁寧な説明を努めています。
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12			
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12			
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12			
	28	個人情報に十分注意しているか	12			
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12			
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12			
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12			
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12			
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12			
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12			