（様式３）

令和　　　年　　　月　　　日

鳥取市社会福祉協議会会長　　様

　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

会長

　　　　　　　　　　　 　　　　※この書類に関する問い合わせ先

氏名

電話番号（　　　　　　　　　　　　　　）

**令和　　　年度　鳥取市敬老祝賀事業　助成金報告書**

標記事業実施が終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

１　助成金交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

〔内訳〕1,270円×　　　　　　　　　人＋10,000円

２　添付書類

（１）令和　　年度実施報告書（様式４－１、または様式４－２及び４－３）

（２）令和　　年度収支決算書（様式５）

|  |
| --- |
| ※事業終了後、１ヶ月以内に必ず提出ください。 |

（様式４－１）（地区内１箇所開催用）

**令和　　　年度　鳥取市敬老祝賀事業　実施報告書**

　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 開催日時 | 月　　　　日（　　　　）　　　：　　　～　　　：　　　 |
| 開催場所 |  |
| 参加者（a） | 人 | 該当者（助成金交付人数）（b） | 人 | 出席率（a）÷（b） | ％ |
| 欠席者への対応 | 具体的な記入をお願いします（例：タオルセット等） |
| 成果と課題 |  |

**添付資料：式次第・写真等及び人数が確認できる書類の添付をお願いします。**

**支出については収支決算書に領収書(写)の添付をお願いします。**

（様式４－２）（地区内複数箇所開催用）

**令和　　　年度　鳥取市敬老祝賀事業　実施報告書**

　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

|  |
| --- |
| 箇所（開催単位：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 参加者（a） | 人 | 該当者(助成金交付人数)（b） | 人 | 出席率（a）÷（b） | ％ |
| 内容 | 添付資料の通り（様式４－３） |
| 欠席者への対応 | 添付資料の通り（様式４－３） |
| 成果と課題 | 全体総括でお願いします。 |

**添付資料：式次第・写真等及び人数が確認できる書類の添付をお願いします。**

**支出については収支決算書に領収書(写)の添付をお願いします。**

（様式４－３）（地区内複数箇所開催用）

　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会　　様

実施地区

代 表 者

**令和　　　年度　鳥取市敬老祝賀事業　実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 開催日時 | 月　　　　日（　　　　）　　　：　　　～　　　：　　　 |
| 開催場所 |  |
| 参加者(a) | 人 | 該当者（助成金交付人数）(b) | 人 | 出席率(a)÷(b) | ％ |
| 欠席者への対応 | （例：タオルセット等） |
| 成果と課題 |  |

**添付資料：****式次第・写真等及び人数が確認できる書類の添付をお願いします。**

**支出については収支決算書に領収書(写)の添付をお願いします。**

（様式５）

**令和　　　年度　鳥取市敬老祝賀事業　収支決算書**

　　　　　　　　　　地区社会福祉協議会

（収　入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 説　明 |
| 市社協助成金 | 円 |  |
| 繰入金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

（支　出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 説　明 |
| 事務費 | 円 |  |
|  | 消耗品費 | 円 |  |
| 会議費 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 事業費 | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

**添付資料：支出については領収書(写)の添付をお願いします。**