

地域・福祉活動コーディネーター設置要綱

(目的)

第1条 地域で福祉活動を行う団体や地域住民の連携を図り、地域の実情に即した地域福祉活動を行うため、地域・福祉活動コーディネーターを設置し、その活動を支援し、地域を担う人材を育成することを目的とする。

(事業主体)

第2条 この事業の事業主体は、鳥取市社会福祉協議会（以下「市社協」という。）とする。

(活動内容)

第3条 地域・福祉活動コーディネーターが行う活動は、下記のとおりとする。

- (1) 生活課題を抱える住民の相談窓口
- (2) 各地域において地域活動や福祉活動を行う団体・個人の連携を図るための調整及び関係機関との連携
- (3) 地域の高齢者等に対する介護予防・生きがいづくりに繋がる活動の実施。または地域で行うこれらの事業の調整及び支援
- (4) その他事業の目的を推進するために必要な活動

(選出)

第4条 地区社協会長は、地域住民からこの事業に賛同する者を選出し、市社協会長へ報告する。

(任期)

第5条 地域・福祉活動コーディネーターの任期は、原則2年とする。ただし、再任は妨げないものとする。

2 地域・福祉活動コーディネーターに欠員が生じた場合は、第4条の規定に基づき補充することができる。ただし、任期は前任者の残任期間とする。

(助成金)

第6条 本事業に係る助成金を受けようとするものは、下記の手続きを経るものとする。

- (1) 地区社協会長は、事業助成金申請書（様式1）及び必要書類（様式2-1～2-2）を添えて市社協会長に提出するものとする。
- (2) 申請を受けた市社協会長は、助成金額を決定し、地区社協会長に事業助成金交付決定通知を送付するものとする。
- (3) 市社協会長から本事業助成金交付決定通知を受けた地区社協会長は、市社協会長に本事業助成金請求書（様式3）を提出するものとする。
- (4) 請求を受けた市社協会長は、支払通知を地区社協会長に送付し、本事業助成金を交付するものとする。
- (5) 助成金の交付を受けた地区社協等会長は、年度終了後に本事業助成金報告書（様式4）及び必要書類（様式5-1,5-2）を添えて市社協会長に提出するものとする。

(助成金返還)

第7条 本事業の完了に伴い、すでに交付した助成金を精算し、余剰金が生じた場合には、助成金返還届に返還金を添えて市社協会長に返還するものとする。

(責務)

第8条 活動中知り得た個人情報は、この事業の目的以外に利用してはならない。

(その他)

第9条 活動中の事故に備えて「鳥取市社会奉仕活動等補償制度」に加入する。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(様式1)

令和 年 月 日

鳥取市社会福祉協議会会長 様

_____ 地区社会福祉協議会

会長 _____

令和 年度 地域・福祉活動コーディネーター設置事業 助成金申請書

標記事業実施にともない、下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額 _____円

2 添付書類

- (1) 令和 年度実施計画書 (様式2-1)
- (2) 令和 年度収支予算書 (様式2-2)

(様式3)

鳥取市社会福祉協議会会長 様

_____ 地区社会福祉協議会

会長 _____

Ⓜ

令和 年度 地域・福祉活動コーディネーター設置事業 助成金請求書

標記事業実施にともない、下記のとおり請求します。

1 助成金請求額 _____円

(様式2-1)

令和 年度 地域・福祉活動コーディネーター設置事業 実施計画書

_____ 地区社会福祉協議会

1 事業の実施方針

--

2 活動内容の概要

項目	内容
対象地区名	
コーディネーター氏名	
拠点施設	
連絡先	
活動内容 要綱第3条に沿って具体的に 記載してください	
介護予防、自立支援の 観点から工夫する点	
活動に要する経費 (うち市社協助成額)	_____円 ※内訳を別紙に記載 (_____円)
事業実施により想定される 成果	

* 実施計画書に記載された個人情報は事業の目的以外で使用することはありません。

(様式4)

令和 年 月 日

鳥取市社会福祉協議会会長 様

_____ 地区社会福祉協議会

会長 _____

令和 年度 地域・福祉活動コーディネーター設置事業 助成金報告書

標記事業実施にともない、下記のとおり報告します。

記

1 助成金交付額 _____円

2 添付書類

(1) 令和 年度実施報告書 (様式5-1)

(2) 令和 年度収支決算書 (様式5-2)

(様式5-1)

令和 年度 地域・福祉活動コーディネーター設置事業 実施報告書

_____ 地区社会福祉協議会

項目	内容
対象地区名	
コーディネーター氏名	
拠点施設	
連絡先	
活動内容 要綱第3条に沿って具体的に記載してください	
介護予防、自立支援の観点から工夫した点	
活動に要した経費 (うち市社協助成額)	_____円 ※内訳を別紙に記載 (_____円)
事業実施により得られた成果	

調整会議の実施 (関係機関との会議内容を記載ください)	開催日	年 月 日 ()
	参加者 (構成団体名)	
	内容 (会議中のコーディネーターの役割も記載ください)	
	開催日	年 月 日 ()
	参加者 (構成団体名)	
	内容 (会議中のコーディネーターの役割も記載ください)	
	開催日	年 月 日 ()
	参加者 (構成団体名)	
	内容 (会議中のコーディネーターの役割も記載ください)	
	開催日	年 月 日 ()
	参加者 (構成団体名)	
	内容 (会議中のコーディネーターの役割も記載ください)	

* 実施報告書に記載された個人情報 は 事業の目的以外で使用することはありません

