

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13			
	2	職員の配置数は適切であるか	13			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	13			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	1	3	定期的な職員会議や話し合いの場を設け計画を精査し、業務改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11		2	今年度は令和2年12月に実施した。結果については今年度中に公表予定。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	1	4	実施を検討しているが、利害関係のない第三者の選定が困難。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	4	5	研修計画を作成または研修ごとに回覧し受講を促す必要がある
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10		3	定期的な支援会議等の開催で本人を取り巻く様々な環境から状況把握に努めている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1	2	定期的な職員会議や適宜行われる話し合いの場にてプログラムの立案を実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12		1	日々の個人課題に加え、保護者の方からの要望を取り入れ、個人に合った課題の設定を実施できるよう努めている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	13			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1	1	必要が生じる毎に打ち合わせを行うと共に情報が共有できるよう連絡ノートを活用している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	4	1	子どもたちが退館した後にその日の支援内容について振り返る時間がある。

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13			
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12		1	定期的なモニタリングを実施し、計画の見直しを図っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6		7	運営規程に沿って支援が出来るよう努めている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10		3	子どもを取り巻く様々な関係機関や保護者と連携を取り話し合いを進めている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	13			
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6		7	相談員等から子どもの現状について問い合わせがあれば情報の共有をする機会がある。
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13			
	24	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	5	5	日常の困りごとを解消し、子どもの発達促進や行動改善を図れるよう適宜相談に応じ、適切な回答が出来るよう努めている。
保護者への説明責任等	25	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		5	契約時、計画見直し時など書面でお知らせする共に丁寧な説明を努めている。
	26	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11		2	送迎時や保護者の方と話す機会等に相談されやすい体制を整えられるよう努めている。
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11		2	保護者の方からの意見を取り入れ、職員で情報の周知・改善策の立案に努めている。
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13			
	29	個人情報に十分注意しているか	13			
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13			

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	31	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11		2	おたよりや日々のノート、送迎時などを活用し周知に努める。
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13			
	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	3	2	定期的な職員会議で研修を計画していく。
	34	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12	1		指示書はないが、アレルゲンを周知、除去をしている。
	35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10		3	過去のヒヤリハット記録用紙を職員が確認できるよう周知に努める。