

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12			法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	11		1	法令で必要とされる配置数を確保しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	11		1	基本的にバリアフリーの配慮はしてありますが、建物の構造上階段の上り下りがあります。(エレベーター有)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	4	定期的な職員会議や話し合いの場を設け計画を精査し、業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11		1	保護者向けのアンケートを行い、保護者の意見等職員へ周知し、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12			評価結果を各家庭に配布し、ホームページでも公開しています。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12			必要に応じて研修しています。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11		1	標準化されたアセスメントシートを使用し、定期的なアセスメントにより個別支援計画を作成しています。
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11		1	
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	1		定期的な職員会議や適宜行われる話し合いの場にてプログラムの立案を実施しています。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12			日々の個人課題に加え、保護者の方からの要望を取り入れ、個人に合った課題の設定を実施できるよう努めています。
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12			特性に合わせて、個別支援と集団支援を組み合わせ、支援対応しています。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1		必要が生じる毎に打ち合わせを行うと共に情報が共有できるよう連絡ノートを活用しています。

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2	2	職員間で打ち合わせをし、情報共有に努め、振り返りをしています。次の支援に向けて、記録も正確に記入しています。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12			
	17	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12			
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12			子どもを取り巻く様々な関係機関や保護者と連携を取り話し合いを進めています。
	19	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12			情報共有や相談・報告を行い、適切な支援を行えるよう努めています。
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	11		1	必要に応じて対応します。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	1	5	自立支援協議会の組織の中の放課後等デイサービス部会の会議に参加しています。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12			共通理解が持てるような対応に努めています。
	23	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1	6	日常の困りごとを解消し、発達促進や行動改善を図れるよう適宜相談に応じ、適切な回答が出来るよう努めています。
	保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12		
25		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12			送迎時や保護者の方と話す機会等に相談がしやすい環境を整えられるよう努めています。
26		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11		1	保護者の方からの意見を取り入れ、職員で情報の周知・改善策の立案に努めています。
27		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12			
28		個人情報に十分注意しているか	12			
29		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12			視覚的情報などを利用し、書類に平仮名を使用するなど、情報伝達のための配慮を行っています。

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12			各種マニュアルを常備し、周知に努めています。
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12			年間計画に従い避難訓練の実施を行っています。
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12			定期的な職員会議で研修を計画しています。
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12			指示書はないが、アレルゲンの周知、除去をしています。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12			過去のヒヤリハット記録用紙を職員が確認できるよう周知に努めています。